



Jaarlijkse vakantie 2011

 **JURIDISCHE DIENST**
M E M B E R O F E A S Y P A Y G R O U P

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	5
TOEPASSINGSGBIED REGLEMENTERING JAARLIJKSE VAKANTIE	6
1. PRINCIPE.....	6
2. UITBREIDING.....	6
3. UITGESLOTEN CATEGORIEËN	6
VAKANTIEDUUR	8
1. TOEKENNING VAN HET RECHT OP BETAALDE VAKANTIE	8
1.1. <i>Principe</i>	8
1.2. <i>Basisbegrippen</i>	8
1.3. <i>Gelijkgestelde periodes</i>	8
1.4. <i>Niet gelijkgestelde periodes</i>	11
2. ARBEIDERS.....	11
2.1. <i>Bepalen van het aantal gewerkte en gelijkgestelde dagen</i>	11
2.2. <i>Bepalen van het aantal vakantiedagen</i>	12
3. BEDIENDEN	13
3.1. <i>Bepalen van het aantal gewerkte en gelijkgestelde maanden</i>	13
3.2. <i>Onvolledige maanden</i>	13
4. DEELTIJDSE WERKNEMERS	15
4.1. <i>Basisprincipe</i>	15
4.2. <i>Arbeiders</i>	15
4.3. <i>Bedienden</i>	15
4.4. <i>Vakantie-uren</i>	15
4.5. <i>Voorbeelden</i>	17
5. OVERGANG VAN VOLTIJDS NAAR DEELTIJDS ARBEIDSREGIME EN OMGEKEERD	19
5.1. <i>Principe</i>	19
5.2. <i>Overgang van voltijds regime naar deeltijds regime</i>	19
5.3. <i>Overgang van deeltijds regime naar voltijds regime</i>	19
5.4. <i>Voorbeelden</i>	20
6. JEUGDVAKANTIE VOOR JONGERE WERKNEMERS TOT 25 JAAR.....	24
6.1. <i>Algemeen</i>	24
6.2. <i>Voorwaarden</i>	24
6.3. <i>Recht op jeugdvakantie</i>	25
6.4. <i>Enkele opmerkingen in verband met jeugdvakantie</i>	25
7. SENIORVAKANTIE VOOR OUDERE WERKNEMERS VANAF 50 JAAR.....	26
7.1. <i>Algemeen</i>	26
7.2. <i>Voorwaarden</i>	26
7.3. <i>Recht op seniorvakantie</i>	26
7.4. <i>Enkele opmerkingen in verband met seniorvakantie</i>	26
8. PLANNINGSMODALITEITEN.....	27
8.1. <i>Spelregels bij de planning van jaarlijkse vakantie</i>	27
8.2. <i>Collectieve vakantie</i>	27
8.3. <i>Individuele vakantie</i>	28
VAKANTIEGELD	29

1.	BEDIENDEN MET EEN VAST LOON.....	29
1.1.	<i>Principe</i>	29
1.2.	<i>Berekening</i>	29
1.3.	<i>Gelijkgestelde periodes</i>	30
1.3.1.	Algemeen.....	30
1.3.2.	Jeugdvakantie.....	30
1.3.3.	Seniorvakantie.....	30
1.3.4.	Gelijkgestelde en niet gelijkgestelde periodes in het vakantiejaar.....	30
1.4.	<i>Indexaties en loonsverhogingen na uitbetaling vakantiegeld</i>	31
1.5.	<i>Onvolledige maanden</i>	31
2.	BEDIENDEN MET EEN VARIABEL LOON.....	33
2.1.	<i>Principe</i>	33
2.2.	<i>Wat wordt beschouwd als variabel loon?</i>	33
2.3.	<i>Berekening variabel vakantiegeld</i>	33
2.4.	<i>Fictief variabel loon voor gelijkgestelde periodes</i>	34
3.	VOORBEELDEN.....	35
	VERTREK VAKANTIEGELD.....	37
1.	ALGEMEEN.....	37
2.	VERVROEGD EN SALDO VAKANTIEGELD.....	37
3.	MOGELIJKE SITUATIES.....	37
4.	BEREKENINGSBASIS VAKANTIEGELD BIJ UITDIENSTTREDING.....	40
5.	VAKANTIEATTESTEN.....	40
6.	VOORBEELD.....	41
	VERREKENING VAKANTIEATTESTEN VORIGE WERKGEVERS.....	42
1.	PRINCIPE.....	42
2.	WERKWIJZE BIJ VERREKENING VAKANTIEATTESTEN.....	42
3.	NEGATIEF SALDO.....	42
4.	VOORBEELDEN.....	43
	VAKANTIEGELD NA WIJZIGING ARBEIDSREGIME.....	53
1.	WIJZIGING ARBEIDSREGIME BIJ DEZELFDE WERKGEVER.....	53
1.1.	<i>Overgang van een voltijds naar een deeltijds werkregime (of vermindering van het aantal uren per week)</i>	53
1.1.1.	Principe: decemberafrekening.....	53
1.1.2.	Wanneer toepassen?.....	53
1.1.3.	Hoe de decemberafrekening berekenen?.....	54
1.1.4.	Uitgewerkte voorbeelden.....	55
1.1.5.	Aandachtspunt 1: berekening vakantiegeld na een regularisatie in december.....	58
1.1.6.	Aandachtspunt 2: berekening vakantiegeld uit dienst na regularisatie in december.....	59
1.1.7.	Aandachtspunt 3: twee opeenvolgende jaren verminderen van arbeidsduur.....	60
1.1.8.	Aandachtspunt 4: Decemberafrekening na een verrekening van een vakantieattest tijdens het vakantiejaar.....	62
1.1.9.	Aandachtspunt 5: Betrokkene gaat uit dienst na een vermindering van arbeidsduur maar VOOR men decemberafrekening uitvoert.....	64
1.2.	<i>Overgang van een deeltijds naar een voltijds werkregime (of vermeerdering van het aantal uren per week)</i>	66
1.2.1.	Vooraf.....	66
1.2.2.	Mogelijke werkwijzen.....	66
1.2.3.	Uitgewerkte voorbeelden.....	67
2.	WIJZIGING ARBEIDSREGIME BIJ VERSCHILLENDE WERKGEVERS.....	69
2.1.	<i>Overgang van een voltijds naar een deeltijds werkregime</i>	69
2.1.1.	Principe.....	69

2.1.2.	Pro rata?	69
2.1.3.	Voorbeeld	69
2.2.	<i>Overgang van een deeltijds naar een voltijds werkregime</i>	70
2.2.1.	Principe	70
2.2.2.	Pro rata?	70
2.2.3.	Voorbeeld	71
VAKANTIEGELD NA OVERGANG VAN HET STATUUT ARBEIDER NAAR BEDIENDE		72
1.	VAKANTIEGELD ARBEIDERS BEREKEND DOOR HET VAKANTIEFONDS	72
2.	PRINCIPES BEREKENING VAKANTIEGELD NA WIJZIGING STATUUT	73
3.	VOORBEELD	74
REGELING RSZ EN BEDRIJFSVOORHEFFING		76
1.	ENKEL VAKANTIEGELD	76
2.	GEWOON DUBBEL VAKANTIEGELD (85% OP MAANDLOON)	76
3.	AANVULLEND DUBBEL VAKANTIEGELD (7% OP MAANDLOON)	77
4.	VAKANTIEGELD UIT DIENST M.B.T. VORIG JAAR (SALDO VAKANTIEGELD)	77
5.	VAKANTIEGELD UIT DIENST M.B.T. LOPEND JAAR (VERVROEGD VAKANTIEGELD)	78
6.	BEDRIJFSVOORHEFFING OP DUBBEL EN AANVULLEND VAKANTIEGELD (2011)	79
NIET OPGENOMEN DAGEN JAARLIJKSE VAKANTIE		81
1.	ARBEIDER	81
2.	BEDIENDE	81
2.1.	<i>Hypothese 1: De bediende kiest zelf om niet alle vakantiedagen op te nemen</i>	81
2.2.	<i>Hypothese 2 : Om redenen onafhankelijk van zijn wil, is het voor de werknemer onmogelijk om vakantie op te nemen</i>	81
2.2.1.	Algemeen	81
2.2.2.	Berekeningswijze	81
2.2.3.	Voorbeeld	82
JAARLIJKSE SLUITING EN ONVOLDOENDE RECHT OP VAKANTIE		83
1.	PRINCIPE	83
2.	TOEPASSINGSGBIED	83
3.	FORMALITEITEN	84
PROVISIE JAARLIJKSE VAKANTIE		85
1.	PRINCIPE	85
2.	PERCENTAGES VOOR 2011	85
3.	SAMENSTELLING PERCENTAGES	85
BIJZONDERE GEVALLEN		86
1.	OVERGANG VAKANTIEREGELING OPENBARE SECTOR NAAR VAKANTIEREGELING PRIVATE SECTOR	86
1.1.	<i>Opbouw vakantiedagen</i>	86
1.2.	<i>Toekenning vakantiegeld</i>	86
2.	BESLAG OF OVERDRACHT OP HET VAKANTIEGELD	86
3.	JAARLIJKSE VAKANTIE EN EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST	87
4.	WEERSLAG BEPAALDE GEBEURTENISSEN OP DE JAARLIJKSE VAKANTIE	87
4.1.	<i>Ziekte</i>	87
4.2.	<i>Feestdag</i>	87
4.3.	<i>Klein verlet</i>	87
5.	VAKANTIEGELD GRENSARBEIDERS	87
BRONNEN		89