

ANNEX 1: Aard van de Persoonsgegevens die worden verwerkt en doelstellingen van de verwerking

A. Aard van de Persoonsgegevens

Algemeen: alle gegevens die uit hoofde van wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen worden bijgehouden in het kader van de loonadministratie en personeelsbeheer en die betrekking hebben op:

- Het statuut van werknemers en bedrijfsleiders op arbeidsrechtelijk, sociaal en fiscaal vlak;
- Alle loonbestanddelen, vergoedingen en voordelen uit hoofde van de tewerkstelling van personeel, inclusief de uitbetaling en de evolutie ervan;
- De prestaties en afwezigheden van werknemers en de interpretatie ervan;
- Diverse andere aspecten van de personeelsadministratie die aan de Dienstverlener worden toevertrouwd (bv. in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, extra-legale verzekeringen,...).

Concreet kunnen niet-limitatief volgende Persoonsgegevens worden verwerkt door de Verwerker:

- Contactgegevens van de contactpersonen: naam en voornaam, telefoonnummer, Gsm-nummer, email-adres;
- Identificatiegegevens van werknemers (arbeiders, bedienden, studenten, leerlingen, bedrijfsleiders, bruggepensioneerden): naam en voornaam, adres, rijksregisternummer;
- Adresgegevens: straat, huisnummer, gemeente;
- Telefoonnummer (privé en professioneel), Gsm-nummer (privé en professioneel), email-adres (privé en professioneel);
- Taal;
- Geslacht;
- Geboorteplaats en -datum;
- Mindervalide;
- Burgerlijke stand, naam partner, aantal personen ten laste, naam kinderen;
- Financiële gegevens: gegevens bankrekeningnummer;
- Loonbeslag: aard, bedrag, schuldeisers;
- Behaald diploma;
- Gegevens tewerkstelling: begin en einde, soort arbeidsovereenkomst (arbeider, bediende, student,...), arbeidsduur, uurrooster, functie, looncategorie, werkhervatting medisch adviseur;
- Loongegevens: uurloon/maandloon, extralegale voordelen, gegevens bedrijfswagen, premies, ...
- RSZ-verminderingen;
- Reden uit dienst, opzeggingsvergoeding;
- Prestaties en afwezigheden, overuren;
- Aard schorsing van de arbeidsovereenkomst: ziekte, arbeidsongeval, klein verlet, ouderschapsverlof, tijdskrediet, voorlopige hechtenis, tijdelijke werkloosheid
-

B. Doelstellingen van de verwerking

De hierboven vermelde Persoonsgegevens worden door de Verwerker verwerkt met als mogelijke doelstellingen, afhankelijk van de behoeften en/of afspraken met de aangeslotene:

- Het voeren van schriftelijke en mondelinge communicatie met de contactpersonen aangeduid door de aangeslotene;

- Het uitvoeren van en adviseren omtrent het personeelsbeheer, de loonadministratie en de loonberekening van werknemers en bedrijfsleiders van de aangeslotene;
- Het opmaken en doorsturen van aangiften die voortvloeien uit de loonadministratie naar de officiële instanties (o.a. RSZ, fiscus, RVA,...);
- Het doorgeven van gegevens die voortvloeien uit de loonadministratie naar dienstverleners waarmee de aangeslotene een professionele relatie heeft en die door de aangeslotene als dusdanig werden aangeduid (bv. arbeidsongevallenverzekeraar, boekhouder).
- Het verwerken van gegevens in het kader van analyseren, ontwikkelen, implementeren en optimaliseren van softwaretoepassingen.
- ...

Deze verwerkingen worden uitgevoerd op basis van wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen op federaal, regionaal en internationaal vlak inzake arbeidsrecht, sociale zekerheid en fiscale wetgeving, met inbegrip van individuele en collectieve arbeidsovereenkomsten en het arbeidsreglement.